

## RBA行为准则

(本声明需张贴于公司公告栏供员工参阅)

EICC已于2017年10月正式更名为**Responsible Business Alliance**，简称**RBA**（责任商业联盟），同时发布**RBA6.0**代替之前的**EICC5.1**，宣布于2018年1月1日起正式实施。为了提高企业**RBA**意识，根据标准（6.0）最新的条款，列出如下原则与要求，要求企业根据此原则与要求进行自检，共同建立健康的，良性的供应链；此行为准则适用麦格米特及其供应商合作伙伴。

### A. LABOR 劳工

#### A1 Freely Chosen Employment 自由选择职业

不使用强迫、抵押（包括抵债）、契约束缚或是非自愿的监狱劳工，不奴役或贩卖劳工。这包括以剥削为目的，通过威胁、强迫、压制、诱拐或欺诈的手段来运输、窝藏、招聘、转让或接收非自愿人士。所有工作必须是自愿的，并且工人拥有随时离职或终止其劳动合同的权利。不得作为雇用条件，要求工人上缴任何由政府签发的身份证、护照或工作许可。不得收取过高费用，并且向工人收取的所有费用须予以公开。

#### A2 Child Labor Avoidance 禁止使用童工

不得在生产制造的任何阶段使用童工。“儿童”是指不满15周岁（或在某些国家法律许可的情况下定为14周岁）；或未满完成义务教育年龄；或未满国家最低就业年龄的人（取决于最高的年龄）。学徒计划安排在符合所有法律法规的合法工作场所时，可以接受。所有18岁以下的工人不得从事有可能危及到未成年人身体健康或安全的工作。

#### A3 Working Hours 工作时间

有关商业实践的研究显示，生产率降低、离职率以及损伤和疾病的增加与工人疲劳有明显的联系。因此，周工作时间不应超过当地法律规定的最大限度。此外，除非是紧急或异常情况，一周的工作时间包括加班在内不应超过60小时。每周七天应当允许工人至少休息一天。

#### A4 Wages and Benefits 薪资与福利

支付给工人的工资应符合所有适用的相关工资的法律，包括有关最低工资、加班时间和法定福利的法律。依据当地法律的规定，工人的加班工资应高于正常的每小时工资水平。禁止以扣除工资作为纪律处分的手段。应及时通过工资条或其他类似文件将工资支付凭据发放给工人。

#### A5 Humane Treatment 人道待遇

不得残暴和不人道地对待工人，包括任何形式的性骚扰、性虐待、体罚、精神或身体压迫或口头辱骂；也包括威胁要进行任何此类行为。应清晰定义支持该规定的纪律政策和办事流程，并将其传达给工人。

#### A6 Non-Discrimination 非歧视

参与者应承诺工人免受骚扰以及非法歧视。公司不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、种族、残疾、怀孕、信仰、政治派别、社团成员或婚姻状况等在聘用及雇用实际工作（例如，晋升、奖励和培训机会等）中歧视工人。另外，不得强迫工人或准工人接受带有歧视性的医学检查。

#### A7 Freedom of Association 结社自由

工人与管理层之间公开直接的沟通是解决工作场所问题和薪酬问题的最有效方法。参与者应依法尊重工人的权利，包括自由结社、参加或不参加工会、寻求代表、参加工人委员会。工人应能够在不用担心报复、威胁或骚扰的情况下，公开地就工作条件和管

理问题与管理层沟通。

## **B. HEALTH & SAFETY 健康与安全**

### **B1 Occupational Safety 职业安全**

应通过正确的设计、工程技术和管理控制、预防保养、安全操作程序（包括锁死/标出）和持续性的安全知识培训去控制工人在工作场所会遇到的潜在危险（如电器和其它能源、火、车辆和坠落危险）。若无法通过上述方法有效控制危险源，应为工人提供适当的、保养良好的个人防护装备。不得通过惩戒来提高工人的安全意识。

### **B2 Emergency Preparedness 应急准备**

应急准备应先确认并评估紧急情况和事件，再通过实施应急方案和应变流程来将紧急情况 and 事件的负面影响降至最低，包括：紧急报告、通知工人和撤离步骤、工人培训和演练、适当的火灾探测和灭火装置、充足的出口设施和恢复计划。

### **B3 Occupational Injury and Illness 工伤及职业病**

应当制定程序和体系来预防、管理、跟踪和报告职业伤害与疾病，包括以下规定：鼓励工人报告；归类和记录伤害和疾病案例；提供必要的治疗；调查案例并执行纠正措施以消除类似情况；协助工人返回工作岗位。

### **B4 Industrial Hygiene 工业卫生**

应当鉴别、评定并控制由化学、生物以及物理因素给工人带来的危险。必须通过工程技术和管理手段控制在危险源中过度暴露。当无法通过这些方法有效控制危险源时，应该为保护工人健康建立和运行适当的个人防护装备方案。

### **B5 Physically Demanding Work 过度的体力工作**

应当鉴别、评估并控制从事高体力劳动工作给工人带来的影响，包括人工搬运材料和重复提举重物、长时间站立和高度重复或强力的装配工作。

### **B6 Machine Safeguarding 设备安全防护**

应当对生产设备和其它机器做危险性评估。应当为可能对工人造成伤害的机械提供物理防护装置、联动装置以及屏障，并正确地进行维护。

### **B7 Food, sanitation and housing 食物，卫生和住宿**

应为工人提供干净的卫生间设施、饮用水、卫生的食物和存储设施及餐具。参与者或劳工代理机构提供的工人宿舍应当保持干净、安全，并提供适当的紧急出口、洗浴热水、充足的供暖和通风、合理的个人空间以及合理的出入权限。

## **C. ENVIRONMENT 环境**

### **C1 Environmental Permits and Reporting 环境许可证及报告**

应获取所有必需的环境许可证（例如，排放监控）、批准文书和登记证，亦要对之进行维护并时常更新，以及遵守许可证的操作和报告要求。

### **C2 Pollution Prevention and Resource Reduction 预防污染及节约资源**

应在源头上或通过实践（如改进生产、维护和设施工艺、替换材料、节约自然资源、材料回收和重用）减少和消除所有类型的耗费（包括水和能源）。

### **C3 Hazardous Substances 有害物质**

应当识别和控制释放到环境中会造成危险的化学物质及其它物质，以确保这些物质得到安全的处理、运输、存储、使用、回收或重用和处置。

### **C4 Wastewater and Solid Waste 废水和固体废弃物**

经营、工业加工以及卫生设施所产生的废水和固体废弃物，在排放或处置之前应按照规定要求进行分类、监控、控制和处理。

### **C5 Air Emissions 废气排放**

在运营过程中产生的挥发性有机化学物质、气雾剂、腐蚀剂、微粒、臭氧消耗化学品以及燃烧副产品等空气排放物，在排放之前应按要求分类、监控、控制和处理。

## **C6 Product Content Restrictions** 产品内容限制

参与者应当遵守所有关于禁止或限制特定物质(包括有关再生和处置的标识)的适用法律法规和客户要求。

### **D. ETHICS** 道德标准

#### **D1 Business Integrity** 商业信誉

所有商业的互动关系中都应遵循最高的诚信标准。参与者应禁止任何及所有形式的贿赂、贪污、敲诈勒索和挪用公款等行为，应推行监控和强化程序以确保符合廉洁经营的要求（包括承诺、提供、给予或接受任何贿赂物品）。所有企业交易应在透明的状态下完成，并应在参与者的账目和记录上正确反映。应实施监控和执行程序，以确保遵守反腐败法律。

#### **D2 No Improper Advantage** 无不正当利益

不得提供或接受贿赂或其它形式的不正当收益。

#### **D3 Disclosure of Information** 信息公开

依照适用法规和主要的行业惯例公开有关商业活动、组织结构、财务状况和绩效的信息。在供应链中伪造记录或对情况或操作进行虚假陈述都是不可接受的。

#### **D4 Intellectual Property** 知识产权

应尊重知识产权；在转让技术和诀窍时应妥善保护知识产权。

#### **D5 Fair Business, Advertising and Competition** 公平交易，广告和竞争

必须坚持公平交易、广告和竞争的标准。参与者必须已制定保护客户信息的措施。

#### **D6 Protection of Identity** 身份保密

应制定程序，以保护供应商和员工检举者，并为其保密。

#### **D7 Responsible Sourcing of Minerals** 矿物质的可靠来源

参与者应制定政策，以在合理的情况下确保，在制造的产品中所含的钽、锡、钨和金不会直接或间接提供资金或受益于刚果民主共和国或其周边国家/地区践踏人权的武装组织。参与者应对这些矿物的来源和监管链实施尽职审查，并应在客户请求时向其提供尽职审查的具体措施。

#### **D8 Privacy** 隐私

参与者应对与其有业务往来的所有人士（包括供应商、客户、消费者和员工）的个人信息保密，该等保密行为应符合该等人士的合理期望值。收集、存储、处理、传输和共享个人信息时，参与者应遵守与隐私和信息安全有关的法规。

#### **D9 Non-Retaliation** 无打击报复行为

参与者应制定一套沟通流程，从而确保员工能够提出任何问题，无需担心遭到打击报复。

### **E. MANAGEMENT SYSTEM** 管理体系

#### **E1** 公司的承诺

公司的社会及环境责任政策声明应确认参与者守法以及持续改善的承诺并由高级管理层签署。

#### **E2 Management Accountability and Responsibility** 管理职责与责任

参与者应明确指定公司代表去负责保证管理体系和相关方案的实施。高级管理层应定期检查管理体系运行状况。

#### **E3** 法律和客户的要求

鉴定、监控并理解适用的法律法规（包括本守则的规定）和客户要求。

#### **E4** 风险评估和风险管理

应制定一套流程，以识别和参与者经营有关的环境、健康与安全<sup>3</sup>以及劳工道德实践风险。确定每项风险的级别，实施适当的程序和实质控制，以确保合规性并对已识别出来的风险实施控制。

## E5 Improvement Objectives 改进目标

应制定绩效目标、指标和实施计划以提高参与者的社会环境责任绩效，包括对参与者为达成这些目标所取得的绩效进行定期评估。

## E6 Training 培训

应为管理层及工人制定培训计划，以落实参与者的政策、程序及改善目标，同时满足适用之法规的规定。

## E7 沟通

应制定一套流程，将参与者的政策、实践、预期目标和绩效清晰准确地传达给工人、供应商和客户。

## E8 工人反馈和参与

制定方案持续评估员工对本守则的理解并获取对本守则所覆盖的实践和条件的反馈意见，从而促进持续改进。

## E9 审核与评估

定期进行自我评估，以确保符合法规的要求、本守则内容以及客户合约中的社会与环境责任要求。

## E10 校正措施

制定流程，以及时纠正在内、外部的评估、检查、调查和评论中所发现的不足之处。

## E11 文件和记录

建立并保留文档和记录，以确保符合法规与公司的要求，同时应妥善保护机密。

## E12 供应商责任

应制定一套流程，以将本守则的要求传达给供应商，并监督供应商对本守则的遵守情况。

## 社会责任采购原则

- 1 对新引入的供应商，应参照本声明，并按照供应商现场审核标准进行认证，如果没有达到本采购指南的要求，必须制定改进计划在规定时间内改进，否则不能成为我司合格的供应商。在各方面同等条件下，优先选择在社会责任做的较好的公司作为方正合作供应商。
- 2 对于原合格供应商必须参照本采购指南，自检或补充认证，列入年度重点稽核的供应商，如果环境与职业健康项目未达到我司要求，供应商必须制定改进计划并在规定时间内改进。
- 3 鼓励并引导供应商全面达到本采购指南的各项要求。
- 4 供应商符合相关的国际、国家和地方法律法规。若国家法律与这些标准相冲突，则采用与国家法律一致的较高标准。若法律条款和与本指南无冲突但规定的内容不相同，则要采用更能保护雇员利益的条款。

《EICC 行为准则》必须张贴在员工可以看到的的地方，我们有组织支持与监督供应商，并对任何不遵守《准则》的现象作记录，采取相应措施或持续追踪。

## 如果您对这家工厂的运作有任何意见，请立刻通知：

公司：深圳麦格米特电气股份有限公司

地址：深圳市南山区高新科技园北区朗山路紫光信息港 5 楼

邮编：518000



联系人：朱灿辉，徐益平

电话：0755-86600500

传真：

电邮：[zchmeg@megmeet.com](mailto:zchmeg@megmeet.com)；[xypmeg@megmeet.com](mailto:xypmeg@megmeet.com).

以下承诺方或供应商签字

公司名称：

公司地址：

最高管理者签字：

加盖公章：

签字日期：